

## Un·e conducteur·trice d'opérations travaux et maintenance d'éclairage

Technicien·ne – Emploi à temps complet

À pourvoir par voie statutaire (mutation, détachement, liste d'aptitude) ou à défaut contractuelle

### Missions

---

Sous l'autorité du responsable du pôle éclairage, l'agent est chargé du suivi de la maintenance et des travaux des installations d'éclairage public pour les collectivités ayant transféré cette compétence au syndicat. Il-elle participe à la programmation des opérations de maintenance et travaux ainsi qu'au contrôle continu des prestations des entreprises, à l'élaboration des rapports d'activité ainsi qu'au suivi des marchés.

Les missions principales sont les suivantes :

- Assurer le suivi de la maintenance préventive et curative,
- Initier des projets de rénovation et d'extension d'éclairage public,
- Conduire des opérations de travaux,
- Assurer la mise à jour des bases de données,
- Conseiller et renseigner les communes,
- Contribuer à la pertinence du service éclairage public.

### Profil

---

- Niveau BAC +2 à Bac +5 (spécialité BTP et/ou VRD et/ou électricité),
- Débutant accepté. Une expérience dans le domaine de l'éclairage, le suivi des chantiers VRD et/ou la conduite d'opération serait un plus,
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe,
- Sens de l'organisation, rigueur et disponibilité, sens de l'écoute,
- Maîtrise des outils informatiques,
- Attrait pour le service public,
- Mobilité dans le département – véhicule de service (permis B requis)

### Renseignements

---

**Rémunération** : Statutaire + régime indemnitaire

À pourvoir par voie statutaire (mutation, détachement, liste d'aptitude) ou à défaut contractuelle

**Poste à pourvoir à partir du** : 1<sup>er</sup> avril 2019

**Lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation sont à adresser avant le 25 février 2018 à :**

Monsieur le Président du Syndicat Départemental d'Énergie 35

Par courrier postal : Village des collectivités d'Ille-et-Vilaine - 1 avenue de Tizé – C.S. 43603 - 35236 THORIGNÉ-FOUILLARD CEDEX ou par mail : [rh@sde35.fr](mailto:rh@sde35.fr)

**Pour tous renseignements :**

Ana SOHIER – Responsable pôle administration générale – Tél. : 02 99 23 45 81 – [a.sohier@sde35.fr](mailto:a.sohier@sde35.fr)