

Un·e Chargé·e du Groupement d'achat d'énergie

Chargé·e de gestion administrative et technique
Rédacteur·rice territorial·e - Emploi à temps complet

Présentation du SDE 35

Créé en 1964, le Syndicat départemental d'Énergie (SDE35) est un syndicat mixte chargé de l'organisation du service public de distribution de l'énergie électrique. Propriétaire du réseau de distribution électrique pour le compte des communes du département, le SDE35 assure la maîtrise d'ouvrage d'une partie des travaux sur ce réseau.

Il intervient également dans la gestion de l'éclairage public, le développement des réseaux de gaz naturel en milieu rural, le développement de la mobilité durable (électrique, gaz et hydrogène) et des énergies renouvelables. La création récente d'Energ'iV, sa filiale 100% énergies renouvelables est venue renforcer l'engagement du SDE35 dans la transition énergétique.

Cet engagement se concrétise également par **l'accompagnement des territoires dans leurs achats d'électricité et de gaz, via la coordination d'un groupement d'achat de 346 membres**, structures publiques ou parapubliques d'Ille-et-Vilaine, pour mutualiser et optimiser leurs achats.

Dans un contexte de fortes tensions sur les prix de l'énergie impactant les budgets des collectivités, le ou la chargé·e du groupement d'achat a un rôle crucial pour accompagner les collectivités tout au long de la vie des marchés, en contact étroit avec les fournisseurs.

Une plateforme de gestion de l'énergie a été mise en place pour le suivi de la facturation et des consommations par les membres. Par ailleurs, afin de réduire l'exposition à la volatilité des prix, le SDE35 travaille sur de nouvelles modalités d'achat intégrant une production verte et locale.

Missions

Sous la responsabilité et en binôme avec la responsable du pôle marchés de l'énergie, les principales missions du ou de la chargé·e du groupement d'achat d'énergie seront les suivantes :

- **Assister et conseiller les collectivités membres** : attachement et détachement de sites, analyse et contrôle de factures, optimisations tarifaires, suivi des différents avec les fournisseurs ou gestionnaires de réseaux ;
- **Suivre l'exécution des marchés en lien avec les fournisseurs** : gestion des bascules en début de marché, suivi du périmètre et de la flexibilité, campagnes d'optimisations, édition des bordereaux de prix annuels, avenants, bilans semestriels ;
- **Assister la responsable de pôle dans la préparation des consultations** : périmètres, mandats ;
- **Participer à la mise en œuvre de la stratégie d'achat** : suivi des prix de l'énergie sur les marchés boursiers, suivi du plan de couverture, accompagnement aux prises de positions ;
- **Assurer la veille réglementaire, juridique et technique** : sur l'évolution des marchés de l'énergie et des différentes composantes des factures, participation à des groupes de travail d'acheteurs d'énergie ;
- **Assurer la communication autour du groupement** : mailings d'information, webinaires et réunions ;
- **Alimenter la plateforme de gestion de l'énergie** : mise à jour du périmètre et des données de contrat.

Profil

- Expérience en gestion administrative avec idéalement première expérience dans les collectivités territoriales ou connaissance du secteur public ;
- La connaissance du fonctionnement des marchés de l'énergie et des marchés publics est un plus mais n'est pas rédhibitoire pour candidater ; une formation ad'hoc sera mise en œuvre à l'embauche ;
- Attrait pour les domaines techniques et la transition énergétique (pour comprendre le fonctionnement des systèmes électriques et gaziers, les différentes composantes d'une facture et comment les optimiser) ;
- Sens de l'organisation, rigueur, méthode ;
- Sens de l'écoute, qualités relationnelles, sens du travail en équipe et du service public ;
- Maîtrise des outils informatiques suite Office : Excel avancé indispensable (croisement de bases de données importantes).

Conditions d'exercice

- 1 607 h annuelles
- Horaires modulables
- Télétravail possible (jusqu'à 3 jours par semaine)
- Chèques déjeuner et restaurant sur place

Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique ou aux contractuels.

Rémunération : statutaire, régime indemnitaire, participation employeur à la prévoyance et la santé (à compter du 01/01/24).

Poste basé à Thorigné-Fouillard, à pourvoir à partir du 1^{er} janvier 2024

Lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation à transmettre dans les meilleurs délais et au plus tard **le 3 novembre** à :

Monsieur le Président du Syndicat Départemental d'Énergie 35 - Par mail : rh@sde35.fr

Entretiens prévus le **13 novembre 2023**.

Pour tous renseignements :

Charlotte RIGAUD – Responsable du pôle marchés de l'énergie – Tel : 07 57 76 10 59 – c.rigaud@sde35.fr

Ana SOHIER – DGA moyens généraux et contrôle de gestion – Tél. : 02 99 23 45 81 – a.sohier@sde35.fr